

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodávka tonerů a inkoustových cartridge 2023

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a. s.

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	275 20 536
	DIČ	CZ27520536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek Ing. Jaroslava Čížková
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz tel. 727 855 192
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Dodávka tonerů a inkoustových cartridge 2023
Režim veřejné zakázky	Otevřené nadlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek do otevřeného nadlimitního řízení k veřejné zakázce na dodávky a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Zásobníky (Nádobka odpadní) tonerů	30125100-2
Tonery pro laserové tiskárny	30125110-5
Pásky do tiskáren	30192320-0
Inkoustové náplně	30192113-6
Válce optické do tiskáren	30124300-7

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tonerů a inkoustových cartridge (dále též jen „zboží“) dle požadavků zadavatele a v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení průběžných dílčích dodávek tonerů a inkoustových cartridge do kopírek a tiskáren na jednotlivá pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s. na základě jejich aktuálních potřeb.

Zboží bude dodáváno do míst plnění, kterými jsou jednotlivá pracoviště zadavatele - Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to **v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný níže a dále v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky.**

Jednotlivým pracovištím musí být po celou dobu trvání smlouvy zajištěny dodávky požadovaného zboží na základě jejich požadavků, a to v závislosti na jejich aktuálních provozních potřebách. Dodávky budou realizovány na základě **jednotlivých objednávek zadavatele.**

Veškeré činnosti ve vztahu k dodávce musí být prováděny v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými a jinými normami, vztahujícími se na předmět veřejné zakázky z hlediska jeho charakteru a způsobu užití.

2.2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Tiskový spotřební materiál musí splňovat následující nepodkročitelné technické parametry:

Zadavatel požaduje dodání originálních a renovovaných tonerů a inkoustových cartridge dle požadavků uvedených v Příloze č. 2 zadávací dokumentace Specifikace předmětu veřejné zakázky. Zadavatel připouští možnost dodat místo renovovaných náplní náplně originální.

Zadavatel připouští možnost dodání originálních nebo alternativních renovovaných tonerů **realizovaných vlastní výrobou dodavatelem a vyrobených výhradně z originálních tonerových kazet**, které jsou vyrobené výrobcem tiskárny.

V případě využití této možnosti dodavatelem bude předmětem dodávky takový alternativní renovovaný toner, který odpovídá kódům dle výrobce tiskáren (viz kódy uvedené v Příloze č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky), a který rovněž splňuje následující podmínky:

- **renovované tonery** musí být vybaveny **funkčním čipem**
- **renovované tonery** musí být označeny minimálně **kódem výrobce**, viz příloha č. 2, kód toneru, cartridge dle výrobce tiskáren
- **renovované tonery musí mít prokazatelně provedenu výměnu minimálně těchto komponent:**
 - **tiskový válec (OPC válec)**
 - **stěrky**
 - **elektronický čip.**
- Použitý materiál a díly **nesmí porušovat patenty a jiné duševní vlastnictví výrobců originálních kazet.**
- **Renovované tonery musí být vyráběny a testovány s ohledem na kvalitu a uchazeč musí garantovat, že výtěžnost jím vyráběných či renovovaných tonerů je stejná jako výtěžnost tonerů udávaných výrobcem tiskáren, přípustná odchylka je 5 %.**

Dodavatel musí v nabídce uvést způsob splnění výše uvedených podmínek. Porušení výše uvedených nepodmínitelných technických parametrů je důvodem k odstoupení od smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil zpětný odběr použitých (prázdných) tonerových kazet a cartridge v pravidelných intervalech na všech pěti pracovištích zadavatele.

Předpokládaná množství jednotlivých položek předmětu plnění uvedená v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Specifikace předmětu veřejné zakázky** jsou pouze orientační a jsou stanovena na základě zkušeností jednotlivých pracovišť s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel je oprávněn neodebrat předpokládané množství jednotlivých položek předmětu plnění, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých aktuálních potřeb, bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

Vybraný dodavatel umožní umístění svého elektronického katalogu tonerů a inkoustových cartridge (tj. dodávaného sortimentu, který bude předmětem dodávky) do nákupního portálu zadavatele.

Vybraný dodavatel předá zadavateli po ukončení zadávacího řízení nabízený sortiment tiskového spotřebního materiálu, tzv. **elektronický katalog, v elektronické podobě ve formátu .XLS nebo .XLSX programu Microsoft EXCEL nebo elektronickou poštou**, který bude obsahovat tyto datové položky:

- Katalogové číslo dodavatele (unikátní katalogový kód dodavatele)
- Název dodavatele
- Název katalogové položky, tj. popis toneru ve formátu: označení cartridge a typ tiskáren, pro který je vhodný - dodržovat mezery: např. toner **HP Q2612A pro HP LJ1010, 1012, 1015, 1018, 1020, 1022, 3015, 3020**
- Forma (označení, zdali se jedná o ORIGINÁL nebo RENOVAČE)
- MJ - měrná jednotka (měrná jednotka, zkratkou např. ks, pár, balení, ...)
- Minimální balení (minimální množství měrné jednotky v balení, které lze objednávat u dodavatele)
- Cena za MJ bez DPH v Kč
- Cena za MJ s DPH v Kč
- Výše DPH v Kč

Podrobný seznam a bližší technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace – **Specifikace předmětu veřejné zakázky**.

Podáním nabídky dodavatel potvrzuje, že jím nabízené plnění má vlastnosti přesně odpovídající požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci.

2.3 Požadovaná záruční lhůta u dodaného zboží

Požadovaná záruční lhůta na jednotlivé položky veřejné zakázky je **min. 24 měsíců**.

2.4 Další požadavky zadavatele

- **na balení zboží:**

Zadavatel vyžaduje od dodavatele při dodávkách do místa plnění na všech pěti pracovištích zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a v průhledném obalu. Zboží musí být označené názvem oddělení, číslem nákladového střediska a dodávka musí obsahovat 2 ks dodacího listu.

- **na zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě v požadovaných formátech**

Zadavatel požaduje zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech:

DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

- **na dodání vzorků**

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel dodal vzorky zboží určeného k dodání**.

Dodavatel dodá zadavateli 5 nejčastěji používaných typů tonerů po 1 ks jako vzor k ověření kvality. Jedná se o typy tonerů **HP CE278A, HP CE285A, HP CF226A, HP CF283A, HP CF259A** v tom provedení, které nabízí v rámci této veřejné zakázky.

Vzorové tonery musí být označené minimálně kódem dle výrobce tiskáren, musí obsahovat funkční čip, při vyjmutí z obalu musí být toner čistý, nesmí špinit ani se z toneru nesmí sypat náplň (tiskový prášek) při běžné manipulaci či zatřesení. Nedodržení těchto podmínek bude důvodem k vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vypočtená z výše úplaty za předmět plnění za 24 měsíců je **8 975 000,- Kč bez DPH**

4 Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a. s.:

1. **Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**

2. **Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim
3. **Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí
4. **Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl
5. **Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svítavy

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky:

Dodávky předmětu plnění se budou uskutečňovat podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

Dílčí objednávky budou obsahovat množství a druh objednaného zboží a přesné místo dodání. Zboží pak musí být dodáno nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení objednávky.

Zadavatel požaduje realizaci průběžných dodávek **1x týdně** dle dílčích objednávek **s možností mimořádných objednávek** v naléhavých případech na všech pěti pracovištích zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu dvou let od nabytí účinnosti kupní smlouvy.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace, způsob podání nabídek a vzorků, vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a podávání nabídek probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

6.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

6.3 Způsob podání vzorků

Vzorky k nabídce lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli na adresu zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Podatelna (přízemí budovy č. 13 naproti hlavní vrátnici)

Oddělení veřejných zakázek

Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

nejpozději do posledního dne lhůty do 10:00 hod.

Vzorky dodané k nabídce musí být **zabalené a označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje označit zásilku popisem „NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“.**

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději 3. 3. 2023 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

7.2 Požadavky na zpracování nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Název veřejné zakázky**
- b) **Všeobecné a identifikační údaje o účastníkovi**
- c) **Krycí list nabídky** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), **nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH**, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- e) **Závazný návrh smlouvy** předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky závazný návrh smlouvy včetně doplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.

- f) **Příloha č. 1 smlouvy Dílčí specifikace ceny** – účastník je povinen vyplnit přílohu č. 1 smlouvy Dílčí specifikace ceny.
- g) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek. Účastník vyplní požadované údaje do přílohy č. 2 Technické podmínky a vyplněnou přílohu vloží do nabídky.**
- h) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením.

10.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

10.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

10.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.9 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka; technický popis s technickými parametry mohou být předloženy i v anglickém jazyce. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny veřejné zakázky

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH uvede dodavatel **v krycím listu nabídky**.

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky Dílčí specifikace ceny, která je přílohou č. 1 smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré poplatky a nezbytné náklady dodavatele pro plnění předmětu veřejné zakázky.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

14 Další požadavky zadavatele

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.3 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.4 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o návštěvu sídla firmy a výrobních prostor, kde účastník zadávacího řízení realizuje vlastní výrobu, za účelem seznámení se s výrobním procesem a přesvědčit se o používání správných materiálů – viz nepodkročitelné technické parametry. Dodavatel má povinnost toto zadavateli umožnit. V opačném případě bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel musí toto učinit do 1 týdne od data otevření nabídek výzvou účastníkovi zadávacího řízení.
- 14.6 Zadavatel požaduje v rámci výrobního cyklu testování renovovaných tonerů.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky

- 15.1 Pokud bude prokazatelně způsobena závada na tiskárně použitím dodaného toneru nebo inkoustové cartridge, dodavatel se v tomto případě zavazuje a je povinen zaplatit náklady na opravu tiskárny dle skutečných nákladů. Skutečné náklady zadavatel prokáže fakturou za opravu tiskárny.
- 15.2 Návrh smlouvy včetně přílohy „Dílčí specifikace ceny“ předložený zadavatelem v příloze této zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.

15.5 Zadavatel (kupující) je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem zejména pokud

- počet reklamací vadných tonerů nebo inkoustových cartridge přesáhne 5 % z dodávky v souhrnu za posledních 30 dnů,
- nebude mít předmět plnění veřejné zakázky vlastnosti stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, deklarované v nabídce,
- nebude předmět plnění veřejné zakázky splňovat podmínky stanovené právními předpisy,
- jestliže dodavatel nedodá, byť i jen část předmětu plnění veřejné zakázky řádně v dohodnutých termínech, kvalitě a množství a za dohodnutých podmínek,
- jestliže dodavatel dodá zboží, které je zatíženo právy třetích osob.

16 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 16.1 Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle novelizovaného ust. § 122 odst. 4 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 7 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 7 písm. b) zákona.
- 16.4 Zadavatel upozorňuje, že doklady o splnění kvalifikačních předpokladů bude požadovat po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy ve formě elektronických originálů nebo autorizovaně konvertovaných listin. Podrobnosti stanoví výzva konkrétnímu vybranému dodavateli, která bude učiněna po výběru dodavatele.

17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;

- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;
- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.
- i) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 3 Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 5 Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku